

СОГЛАСОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине Проектное управление

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

уровень образования
высшее образование - специалитет

форма обучения
очно-заочная

год набора
2026

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	9
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:.....	11
5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	27
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ...	32
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	33
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	36
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	36

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формирует представление о содержании самостоятельно разработанного проекта, подготавливает и обосновывает разделы проекта	Знает: виды проектной документации и их структур, цели и задачи расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности; методического обеспечения расчета экономических показателей; способы разработки проекта и необходимые для него ресурсы; источники, формы и принципы организации проектного финансирования; особенности оценки эффективности на разных стадиях разработки и осуществления проекта Умеет: формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график. планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства. Приобретает навыки: методики постановки цели и задач проекта; использовать полученные знания для разработки проектной документации, принципы формирования проектной документации; основы планирования проектов; способов совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития.
	УК-2.2. Подготавливает, представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Знает: методы планирования деятельности по достижению задач; методы выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; методы решения поставленных задач и достижения запланированных результатов, нормы правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов Умеет: применять методы планирования деятельности по достижению задач; выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решения поставленных задач и достижения запланированных результатов, оценивать потенциальные риски деятельности хозяйствующего субъекта; применять нормы правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; проектировать организационную структуру проекта в соответствии с условиями его реализации; формировать эффективную команду проекта; организовать работу в группе; составлять структурную декомпозицию работ, матрицу ответственности; осуществлять мониторинг выполнения работ проекта Обладает навыками: владения методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; владеет технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и её совершенствования на основе самооценки, самоконтроля, применения норм правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-1 Способен организовывать и координировать деятельность подразделений по минимизации экономических рисков и предупреждению угроз безопасности	ПК-1.1 Организует деятельность подразделений по минимизации экономических рисков и предупреждению угроз безопасности	Знает Принципы, базовые и частные методики расчета эффективности предпринимательской деятельности (количественные соотношения результатов и затрат); Систему показателей финансовой результативности: показатели рентабельности, оборачиваемости, ликвидности; Классификацию, источники возникновения и критерии допустимого риска; Показатели и индикаторы экономической безопасности организации (внешние и внутренние угрозы).. Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности.

угроз безопасности хозяйствующего субъекта	хозяйствующего субъекта	Умеет Работать с компьютером и офисной оргтехникoй, со справочными правовыми системами. Прогнозировать последствия принятия решений. Выделять и предвидеть различные по степени сложности проблемы в деятельности подразделения. Детализировать план работы подразделения, описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения. Обладает навыками: Методами расчета эффективности бизнеса; Инструментами выявления, нейтрализации и мониторинга экономических угроз; Разработкой управленческих мероприятий для минимизации потерь и повышения рентабельности.
	ПК-1.2 Координирует деятельность подразделений по минимизации экономических рисков и предупреждению угроз безопасности хозяйствующего субъекта	Знает кадровые риски и угрозы, связанные с коррупционным поведением работников и возникновением конфликта интересов, в целях обеспечения кадровой безопасности организации; о психологической надежности работников, влияющей как на успешность профессиональной деятельности, так и на кадровую безопасность организации. Принципы, методы и технологии управления персоналом. Технологии управления подразделением организации и повышения эффективности его работы. Организация и осуществление внутреннего контроля. Умеет разрабатывать и реализовывать программы управления кадровой безопасностью организации, интегрируя знания о психологической надежности работников, кадровой политике и стратегиях управления персоналом. Делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу. Обладает навыками основами обеспечения кадровой безопасности организации, управления кадровыми рисками и угрозами, связанными с использованием человеческих ресурсов. разработки и реализации программы управления кадровой политикой организации

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

ЗНАТЬ- концепцию, отечественную и зарубежную историю и персоналии проектного управления;- функции, процессы и методы проектного управления;

- источники, формы и принципы организации проектного финансирования;
- особенности оценки эффективности на разных стадиях разработки и осуществления проекта;- показатели оценки финансового состояния предприятия;
- методы управления рисками проекта;- особенности деятельности команды проекта;
- современное программное обеспечение проектного управления;
- основные нормативные правовые акты, регулирующие проектное управление;
- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения проектной деятельности;- условия и процедуру торгов и экспертизы проекта;
- принципы целеполагания.

УМЕТЬ- осуществлять проектный анализ в соответствии с видом и типом проекта;

- производить расчеты для документов различных фаз жизненного цикла проекта, учитывая требования к их содержанию;- выбирать норму дисконта при применении динамических методов расчета эффективности проекта;- оценивать производственный потенциал предприятия и инвестиционную привлекательность проекта;- оптимизировать размер запасов;
- управлять финансами организации;- проектировать организационную структуру проекта в соответствии с условиями его реализации;- формировать эффективную команду проекта;
- организовать работу в группе;- составлять структурную декомпозицию работ, матрицу ответственности;- осуществлять мониторинг выполнения работ проекта.

ВЛАДЕТЬ- теоретическими основами и терминологией проектного управления;

- методами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для обоснования проекта и управления процессами его реализации;- инструментарием разработки проекта;
- методами оценки эффективности проекта в целом или участия в нем, в том числе с учетом инфляции, неопределенностей и рисков;- методами эффективного управления ресурсами проекта;
- методами менеджмента качества проекта;
- организационным инструментарием эффективного проектного управления;

- навыками принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях;
- методами постановки задач;- методами сетевого и календарного планирования проекта;
- методами расчета резерва работ и событий;
- методами контроля и регулирования проекта.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 1 Концепция и история проектного управления	Текущий контроль	Лекция. Концепция проектного управления. Отличие проектной деятельности от операционной. Возникновение проектной деятельности. Определение понятий «проектное управление», «проект». Отличительные признаки проекта. Виды проектной деятельности. Цели проектного управления. Национальные стандарты проектного управления. Стандарт «Руководство к своду знаний по управлению проектами» (PMBoK). Этапы проектного управления в организации. Системы процессно-ориентированного управления в организации. Соотношение понятий «операция», «процесс», «проект», «программа», «система». История проектного управления. Предпосылки перехода к проектному управлению. История проектного управления за рубежом. Эволюция развития методов проектного управления. Этапы развития проектного управления в России. Основные персоналии проектного управления. Тенденции применения проектного управления в современной России. Базовые варианты схем проектного управления. Взаимосвязь проектного управления и управления инвестициями. Взаимосвязь проектного управления и традиционного менеджмента. Действующие механизмы управления экономикой. Перспективы развития проектного управления. Практическое занятие. Концепция и история проектного управления. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Темы эссе: «Эффективный инвестиционный проект»: Строительство нового аэровокзального комплекса «Пулково». Строительство «Южки-парка». Строительство федерального испытательного центра электротехнического оборудования. Создание производственно технологического комплекса «Алмаз Антей». Строительство завода по производству автокомплектующих компании «Магна». Строительство второй сцены Мариинского театра. Строительство конгрессно-выставочного центра «Дружба» в Красносельском районе. Замена технологии оказания услуг связи в СПб. Переход городского автопарка на природный газ в СПб. Проект по созданию Сегвея. Проект «1000 лабораторий».	ДП – доклад с презентацией, Т – тест	устная/ письменная
Тема 2 Основные понятия и нормативное	Текущий контроль	Лекция. Основные понятия проектного управления. Определение понятий: «окружение проекта», «цели проекта», «менеджер проекта», «команда проекта», «участники проекта» и др. Структура проекта. Жизненный	Доклад с презентацией	Устная письменная

правовое регулирование проектного управления		цикл проекта. Фазы проекта. Функции управления проектом. Подсистемы управления проектом. Классификация видов и типов проектов. Участники проекта. Нормативное правовое регулирование проектного управления. Правовое регулирование договорных отношений. Практическое занятие. Основные понятия и нормативное правовое регулирование проектного управления. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими проектное управление.	коллоквиум реферат задания диспут Тест	
Тема Разработка проекта	3 Текущий контроль	Лекция. Разработка концепции проекта. Формирование инвестиционного замысла проекта. Предварительная проработка целей и задач проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений. Ходатайство (Декларация) о намерениях. Примерный состав Ходатайства о намерениях. Прединвестиционная фаза проекта. Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов. Разработка Обоснования инвестиций. Примерный состав обоснования инвестиций. Выбор и согласование места размещения объекта, экологическое обоснование проекта и экспертиза. Оформление акта выбора земельного участка и приложения к нему. Предварительное инвестиционное решение. Предварительный план проекта. Задание на разработку технико-экономического обоснования (ТЭО) проекта. Перечень исходных данных для составления ТЭО проекта. Организация выполнения прединвестиционных исследований. Разработчики ТЭО проекта. Проектный анализ и его структура. Технический, финансовый, коммерческий, экологический, организационный, социальный, экономический анализ проекта. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Бизнес-план. Структура бизнес-плана. Исходная информация для составления бизнес-плана. Разработчики бизнес-плана. Содержание разделов бизнес-плана. Устав проекта. Состав и структура устава проекта. Практическое занятие. Разработка проекта. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.	Доклад с презентацией коллоквиум реферат задания диспут Тест	Письменная Устная
Тема Проектная документация	4 Текущий контроль	Лекция. Состав и порядок разработки проектной документации. Этапы разработки проектной документации. Договор. Задание на проектирование. Торги (тендеры) на разработку проектной документации. Стоимостная оценка проекта. Управление разработкой проектно-сметной документации. Типы проектных фирм. Выбор проектных фирм. Автоматизация проектных работ. Системы автоматизированного проектирования. Экспертиза проекта. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы. Заключение по экспертизе проекта. Содержание экспертного заключения по экспертизе проекта. Экологическая экспертиза проекта. Порядок проведения государственной экологической экспертизы проекта. Заключение государственной экологической экспертизы. Закупки и торги. Основные понятия и определения торгов. Открытый и закрытый конкурс. Двухэтапный конкурс. Законодательно-нормативное обеспечение торгов. Классификация торгов. Функции участников торгов. Порядок проведения подрядных торгов. Организационная подготовка торгов. Приемка и регистрация ofert. Банковская гарантия. Поручительство. Задаток как форма обеспечения участия в торгах. Залог как форма обеспечения заявок на участие в торгах. Утверждение	Доклад с презентацией коллоквиум реферат задания диспут Тест	Устная письменная

		результатов торгов. Завершение торгов. Особенности торгов на закупку услуг. Виды и структура договоров. Порядок заключения договора. Практическое занятие. Проектная документация. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.		
Тема 5 Оценка эффективности и инвестиционных проектов	Текущий контроль	Лекция. Состав и порядок разработки проектной документации. Этапы разработки проектной документации. Договор. Задание на проектирование. Торги (тендеры) на разработку проектной документации. Стоимостная оценка проекта. Управление разработкой проектно-сметной документации. Типы проектных фирм. Выбор проектных фирм. Автоматизация проектных работ. Системы автоматизированного проектирования. Экспертиза проекта. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы. Заключение по экспертизе проекта. Содержание экспертного заключения по экспертизе проекта. Экологическая экспертиза проекта. Порядок проведения государственной экологической экспертизы проекта. Заключение государственной экологической экспертизы. Закупки и торги. Основные понятия и определения торгов. Открытый и закрытый конкурс. Двухэтапный конкурс. Законодательно-нормативное обеспечение торгов. Классификация торгов. Функции участников торгов. Порядок проведения подрядных торгов. Организационная подготовка торгов. Приемка и регистрация ofert. Банковская гарантия. Поручительство. Задаток как форма обеспечения участия в торгах. Залог как форма обеспечения заявок на участие в торгах. Утверждение результатов торгов. Завершение торгов. Особенности торгов на закупку услуг. Виды и структура договоров. Порядок заключения договора. Практическое занятие. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Решение задач..	Доклад с презентацией коллоквиум реферат задания диспут Тест	Устная письменная
Тема 6 Оценка эффективности и инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности	Текущий контроль	Лекция. Риски проектной деятельности. Вероятностные методы. Метод расчета ожидаемой чистой приведенной стоимости. Метод расчета размаха вариации чистой приведенной стоимости. Метод расчета среднего квадратического отклонения чистой приведенной стоимости. Оценка устойчивости проекта. Норма дисконта с учетом риска. Влияния инфляции на уровень дисконтных ставок. Способы управления рисками проекта. Практическое занятие. Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Решение задач	Доклад с презентацией коллоквиум реферат задания диспут Тест Деловая игра	Письменная устная
Тема 7 Планирование проекта	Текущий контроль	Лекция. Цель и стратегия проекта. Сущность планирования проекта. Участники планирования проекта. Процессы планирования. Уровни планирования проекта. Виды планов проекта. Концептуальное планирование. Стратегическое планирование. Оперативное планирование. Метод SWOT-анализа. Структура разбиения (декомпозиции) работ. Дерево целей. Правила, основные этапы построения и возможности использования структуры разбиения работ. Структурная схема организации. Матрица ответственности. Сетевое планирование. Методы сетевого планирования. Сетевые диаграммы. Расчет сетевого графика методом PERT. Метод анализа и графической оценки GERT. Календарное планирование. Диаграмма Ганта. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование.	Доклад с презентацией коллоквиум реферат задания диспут Тест	Письменная Устная

		Бюджетирование проекта. Практическое занятие. Планирование проекта. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Задания.		
Тема 8 Организация проекта	Текущий контроль	Лекция. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Виды организационных структур управления проектами. Функциональная организационная структура проекта. Матричная организационная структура проекта. Проектная организационная структура проекта. Преимущества и недостатки организационных структур управления проектами. Процессы организации проекта. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Анализ и выбор организационной структуры проекта. Проектирование организационной структуры. Разработка организационной документации. Формирование организационной структуры. Организация офиса проекта. Проектирование и состав офиса проекта. Организация системы взаимоотношений участников проекта. Практическое занятие. Организация проекта. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий..	Доклад с презентацией коллоквиум реферат задания диспут Тест	Письменная Устная
Тема 9 Контроль и регулирование проекта		Лекция. Принципы построения эффективной системы контроля. Цели и содержание контроля проекта. Процессы контроля проекта. Ведение отчетности по проекту. Контроль изменений содержания проекта. Контроль расписания. Контроль затрат. Контроль качества. Контроль риска. Мониторинг работ по проекту. Методы контроля. Метод «0-100». Метод детального контроля. Метод «50/50». Метод по векам. Цели и содержание регулирования проекта. Процессы регулирования проекта. Методы регулирования проекта. Управление изменениями. Формальные процедуры управления изменениями. Документы, регламентирующие и протоколирующие прохождение изменения. Прогнозирование изменений. Практическое занятие. Контроль и регулирование проекта. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.	Доклад с презентацией коллоквиум реферат задания диспут Тест	Письменная Устная
Тема 10 Менеджмент качества проекта		Лекция. Понятие «качество». Современная концепция менеджмента качества. Основные положения концепции Всеобщего управления качеством (TQM). Качество проекта. Качество продукции проекта. Структура менеджмента качества проекта. Политика проекта в области качества. Стандарты и требования к качеству продукции и процессов проекта. Стандарты стран, эквивалентные стандартам ISO и EN. Сертификация продукции проекта. Работы по подготовке и проведению сертификации. Документация по системе качества проекта. Планирование качества. Методы планирования качества проекта. Анализ затрат и выгод. Установление целевых уровней качества. Диаграмма Исикавы. Блок-схемы. Эксперименты. План процедур контроля и испытаний. Технологические карты процессов. Проверочные листы. Обеспечение качества. Проверки и их классификация. Плановые и внеплановые проверки. Инспекции. Контрольные и испытательные мероприятия. Контроль качества. Контрольные карты. Диаграмма Парето. Статистические методы контроля качества. Организация контроля качества на различных фазах проекта. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных работ. Практическое занятие. Менеджмент качества проекта.	Доклад с презентацией коллоквиум реферат задания диспут Тест	Письменная Устная

		Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Темы эссе: «Современный метод менеджмента качества»: Метод Кайзен. Метод Канбан. Метод «5С». Метод анализа затрат и выгод. Контрольная карта Шухарта. Метод стратификации. Диаграмма Парето. Диаграмма Исикавы. Диаграмма разброса. Диаграмма сродства. Диаграмма связей. Древовидная диаграмма. Матричная диаграмма. Поточная диаграмма. Диаграмма процесса осуществления программы. Матрица приоритетов. Цикл Деминга. Спираль качества Джурана. Модель качества Фейгенбаума. Функция потерь Тагути.		
Тема 11 Управление ресурсами проекта		Лекция. Понятие «ресурс» в проектном управлении. Классификация ресурсов проекта. Материально-техническое обеспечение проектов. Процессы управления ресурсами. Управление закупками ресурсов. Управление поставками ресурсов. Управление распределением ресурсов. Планирование и организация закупок и поставок ресурсов. Разработка графиков обеспечения работ проекта ресурсами. Ресурсный конфликт. Метод ресурсного выравнивания. Обеспечение закупок ресурсов. Этапы закупок и поставок ресурсов. Выбор поставщиков. Размещение заказов. Контроль поставок ресурсов. Процессы закупок по проекту. Место закупок и поставок в проектном цикле. Организационные формы закупок. Типы товарных рынков. Регулирование ресурсов. Регулирование поставок ресурсов по проекту. Регулирование распределением ресурсов по работам проекта. Регулирование запасов ресурсов. Управление запасами. Точка заказа. Виды запасов. Резервный запас. Оптимизация размера заказа. Метод определения оптимального размера заказа. Требования к условиям хранения материально-технических ресурсов. Контроль ресурсов. Оценка обеспечения ресурсами работ проекта. Оценка затрат на ресурсы. Контроль запасов. Контроль качества ресурсов. Контроль выполнения запланированных показателей по срокам и стоимости. Практическое занятие. Управление ресурсами проекта. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.	Доклад с презентацией коллоквиум реферат задания диспут Тест	Письменная Устная
Тема 12 Управление командой проекта		Лекция. Понятие «команда проекта». Формирование и развитие команды проекта. Состав команды проекта. Структура команды проекта. Групповые процессы. Требования к менеджеру проекта. Требования к инженеру проекта. Классификация управленческих решений. Последовательность принятия управленческих решений. Кадровое планирование команды проекта. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта. Обучение и развитие персонала проекта. Этапы развития проектной команды. Психологические аспекты управления персоналом проекта. Стили руководства командой проекта. Конфликты и способы их разрешения. Организация эффективной работы команды проекта. Мотивация и стимулирование персонала проекта. Управление коммуникациями в проекте. Закрытие проекта. Практическое занятие. Управление командой проекта. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий	Доклад с презентацией коллоквиум реферат задания диспут Тест	Письменная Устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими знаниями и практическими навыками	Т – тест (1-30)	Письменная

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единое высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единое высказывание, решение ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единое высказывание, решение ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, не имеет представления об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом

	дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход
--	--

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад презентацией	Организационная структура проекта. Особенности проектного управления с позиции различных заинтересованных сторон. Управленческий цикл в управлении проектами: Планирование проекта. Организация и контроль выполнения проекта. Анализ и регулирование выполнения проекта. Закрытие проекта
коллоквиум	Информационные потоки в проекте. Информационные технологии в управлении проектами
реферат	Требования, цели и стратегия проекта. 2. Критерии успешности проекта. 3. Окружение проекта и деловая активность организации. 4. Субъекты управления проектами, их цели, интересы, противоречия. 5. Команда проекта. 6. Менеджер проекта, его компетенции..
задания	При внедрении новой CRM-системы был выявлен срыв сроков из-за недостаточной компетентности команды, что привело к задержке запуска на две недели. Проблема: Проект по разработке нового веб-сайта отстает от графика на три недели из-за нехватки квалифицированных разработчиков и проблем с коммуникацией в команде
диспут	Вы руководите проектом установки перегородок в одном из крупных бизнес-центров. Завершается строительство бизнес-центра и Вы приглашаете заказчика на сдачу объекта. В процессе его сдачи выясняется ряд незначительных замечаний со стороны заказчика. Какие действия Вы предпримите?
Тест	Внедрение проектного управления эффективно при: а) высокой степени риска б) наличии команды управления проектом в) ограниченности ресурсов и времени г) высокой неопределенности Правильный ответ: в), г).

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первая контрольная точка - в форме доклада (письменная).

Темы докладов: Темы докладов с презентацией

Название темы учебной дисциплины	Пример темы эссе
Концепция и история проектного управления	«Эффективный инвестиционный проект»: Строительство нового аэровокзального комплекса «Пулково» Строительство «Южки-парка» Строительство федерального испытательного центра электротехнического оборудования Создание производственно технологического комплекса «Алмаз Антей» Строительство завода по производству автокомплектующих компании «Магна» Строительство второй сцены Мариинского театра Строительство конгрессно-выставочного центра «Дружба» в Красносельском районе Замена технологии оказания услуг связи в СПб Переход городского автопарка на природный газ в СПб Проект по созданию Сегвея Проект «1000 лабораторий»
Менеджмент качества проекта	«Современный метод менеджмента качества»: Метод Кайзен Метод Канбан

	Метод «5С» Метод анализа затрат и выгод Контрольная карта Шухарта Метод стратификации Диаграмма Парето Диаграмма Исикавы Диаграмма разброса Диаграмма сродства Диаграмма связей Древовидная диаграмма Матричная диаграмма Поточная диаграмма Диаграмма процесса осуществления программы Матрица приоритетов Цикл Деминга Спираль качества Джурана Модель качества Фейгенбаума Функция потерь Тагути
--	--

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более пяти докладов с презентацией. Критерии оценки одного доклада с презентацией: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Методические указания по написанию доклада с презентацией. Требования, предъявляемые к докладу с презентацией:

1. Объем доклад не должен превышать 5-8 страниц. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Доклад должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац доклад должен содержать только одну основную мысль.
6. Доклад должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Доклад должен содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

контрольная точка - в форме теста (письменная).

Тесты

Название темы дисциплины	Пример теста
Концепция и история проектного управления	1. Комплекс взаимосвязанных и управляемых мероприятий, предназначенных для достижения поставленных задач с четко определенными целями, осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсам, называют: а) операцией; б) системой; в) проектом. 2. Укажите один из признаков проекта: а) ограниченность во времени;

	б) неограниченность в ресурсах; в) наличие аналога. 3. Техника календарного планирования с использованием горизонтальных диаграмм была предложена: а) Ф. Тейлором в 1911 г. б) Г. Гантом в 1910 г. в) А. Файолем в 1916 г. 4. В 1937 г. американским ученым Л. Гуликом осуществлена первая разработка по: а) проектной организации проекта; б) матричной организации проекта; в) функциональной организации проекта. 5. Создание Ассоциации управления проектами COBHET принадлежит: а) В. М. Аньшину; б) Б. П. Титаренко; в) В. И. Воропаеву.
Основные понятия и нормативное правовое регулирование проектного управления	1. Участники проектной деятельности, осуществляющие капитальные вложения на территории РФ с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством РФ – это: а) подрядчики; б) пользователи; в) инвесторы. 2. Физические и юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда и (или) государственному или муниципальному контракту, заключаемым с заказчиками в соответствии с ГК РФ – это: а) подрядчики; б) пользователи; в) инвесторы. 3. По сложности проекта выделяют: а) мегапроект; б) программу; в) технически сложный проект. 4. По характеру проекта выделяют: а) антикризисный проект; б) международный проект; в) реальный проект. 5. Основные фазы жизненного цикла проекта: а) прединвестиционная – инвестиционная – эксплуатационная; б) инвестиционная – концептуальная – эксплуатационная; в) прединвестиционная – инвестиционная – контрольная
Разработка проекта	1. Как называется разработка последовательных шагов, направленных на достижение долгосрочных целей, определенных руководством? а) регулирование проекта; б) оперативное планирование; в) стратегическое планирование. 2. Возможность участников проекта воздействовать на него: а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации; б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации; в) одинакова в фазе разработки и в фазе реализации; 3. Матрица распределения ответственности – это: а) структура, которая ставит в соответствие организационной структуре проекта структурную декомпозицию работ для назначения ответственных лиц за каждую работу и часть проекта; б) графическое представление организационной структуры проекта; в) структура, в строках которой расположены рисковые события, а в столбцах – их вероятности свершения и возможные последствия. 4. Что представляет собой SWOT-анализ проекта? а) календарный план; б) инструмент анализа сильных и слабых сторон проекта, возможностей и угроз; в) анализ предложений и тендеров. 5. Замысел проекта оформляется в форме: а) ТЭО проекта; б) рабочего проектирования; в) Ходатайства (Декларации) о намерениях.
Проектная	1. Порядок организации и проведения тендера на проектные работы определяется инвестором

документация	(заказчиком) в соответствии с: а) методическими рекомендациями, утвержденными Межведомственной комиссией по подрядным торгам; б) Положением о подрядных торгах в РФ и методическими рекомендациями, утвержденными Межведомственной комиссией по подрядным торгам; в) Положением о подрядных торгах в РФ. 2. Способ закупки товаров, размещения заказов и выдачи подрядов, при котором выбор подрядчика (поставщика) производится на конкурсной основе называется: а) торгами; б) техническими условиями; в) субподрядом. 3. Комплект расчетно-аналитических документов, содержащих как исходные данные, так и основные технические и организационные решения, расчетно-сметные, оценочные и другие показатели, позволяющие рассматривать целесообразность и эффективность проекта называется: а) стандартами; б) СНиП-ами; в) ТЭО проекта. 4. Договором проекта признается: а) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей; б) юридический документ, соответствующий требованиям действующего законодательства; в) рабочая документация проекта. 5. Комплект структурированных документов, содержащий все плановые и другие важные документы проекта называется: а) ТЭО проекта; б) СНиП-ами; в) архивом проекта.
Оценка эффективности инвестиционных проектов	1. Чтобы проект был принят, какое условие должно выполняться при оценке чистого дисконтированного дохода? а) $NPV > 0$; б) $NPV < 0$; в) $NPV = 0$. 2. Чтобы проект был принят, какое условие должно выполняться при оценке индекса рентабельности? а) $PI > 1$; б) $PI = 1$; в) $PI < 1$. 3. Чтобы проект был принят, какое условие должно выполняться при оценке внутренней нормы доходности? а) $IRR = E$; б) $IRR > E$; в) $IRR < E$. 4. Объем продаж, при котором выручка от реализации совпадает с издержками производства продукции, называется: а) устойчивостью проекта; б) финансовой эффективностью; в) точкой безубыточности. 5. Разность между доходами и расходами рассматривается как: а) финансовая эффективность; б) финансовый эффект; в) издержки проекта.
Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности	1. К способам управления рисками не относится: а) избегание риска; б) снижение риска; в) фиксирование риска. 2. Снизить риски проекта позволяет: а) лимитирование; б) планирование проекта; в) удержание риска. 3. Какие из перечисленных рисков не относятся к внешним? а) политические; б) технологические;

	в) природные. 4. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам: а) являются управляемыми; б) являются неуправляемыми; в) определяются политическими условиями. 5. Норма дисконтирования плюс премия за риск – это: а) норма дисконта с учетом риска; б) коммерческая норма дисконта; в) норма дисконта участника проекта.
Планирование проекта	1. Планирование проекта – это: а) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта; б) расписание контрольных событий; в) разработка и сопровождение плана проекта. 2. Событием в сетевом планировании называется: а) важное мероприятие; б) результат выполнения одной или нескольких работ, позволяющий начать следующую работу; в) начало или завершение работы. 3. Фиктивной работой в сетевом планировании называется: а) работа с нулевой продолжительностью, используемая для демонстрации зависимости между событиями; б) фальшивая работа; в) работа с нулевой продолжительностью, используемая для демонстрации отсутствия зависимости между событиями. 4. График Ганта позволяет: а) отразить качество проекта; б) показать ресурсные ограничения проекта; в) отразить продолжительность выполнения работ по проекту. 5. Путь в сетевом планировании называется: а) непрерывная последовательность работ, начиная от исходного события сетевой модели и заканчивая завершающим; б) кратчайший маршрут от исходного события до завершающего; в) самый длинный путь от исходного события до завершающего.
Организация проекта	1. Организация взаимодействия и взаимоотношений между участниками проекта называется: а) командой проекта; б) организационной структурой управления; в) декомпозицией работ. 2. Комплекс работ проекта разрабатывается независимо от иерархической структуры организации при: а) функциональной структуре управления; б) проектной структуре управления; в) матричной структуре управления. 3. Организационная структура управления проектом, при которой руководитель проекта разделяет обязанности по руководству деятельностью членов команды с их непосредственным начальником: а) функциональная структура управления; б) проектная структура управления; в) матричная структура управления. 4. В организации проектного финансирования регрессом называется: а) требование о возмещении предоставленной в заем суммы; б) резкое сокращение финансирования; в) невозможность погасить заемщиком суммы, взятой в заем. 5. Вид проектного финансирования, предусматривающий, что все риски, связанные с проектом, берет на себя кредитор: а) финансирование с полным регрессом на заемщика; б) финансирование без права регресса на заемщика; в) финансирование с ограниченным регрессом на заемщика.
Контроль и регулирование проекта	1. Может ли повлиять содержание проекта на сроки проекта? а) да; б) нет; в) может повлиять только на стоимость. 2. Мониторингом называют: а) процесс наблюдения и невмешательства в отклонения проекта; б) комплекс финансовых услуг на условиях отсрочки платежей по проекту;

	в) контроль, слежение, учет, анализ и составление отчетов о фактическом выполнении проекта в сравнении с планом. 3. К процессам контроля проекта не относится: а) контроль качества; б) контроль содержания; в) контроль инициации. 4. Используют ли график Ганта для контроля работ проекта? а) да; б) нет; в) не знаю. 5. Регулирование проекта – функция управления проектом: а) по устранению выявленных отклонений; б) по определению основных этапов и сроков проекта. в) по распределению прав и ответственности между участниками проекта.
Менеджмент качества проекта	1. Как называется концепция, предусматривающая всестороннее и скоординированное применение систем и методов управления качеством во всех сферах деятельности? а) системой всеобщего управления (TQC); б) всеобщим управлением качеством (TQM); в) международной организации по стандартизации. 2. Документальное подтверждение соответствия продукции проекта определенным требованиям называется: а) стандартизацией; б) сертификацией; в) лицензированием. 3. Какой документ подтверждает соответствие продукции всем минимальным требованиям, установленным национальным законодательством? а) сертификат соответствия; б) сертификат аналогии; в) сертификат согласия. 4. В план качества по обеспечению системы качества проекта не входит: а) перечень контрольных показателей по всем работам и видам продукции; б) описание процедур проведения контрольных и испытательных мероприятий; в) плановая стоимость всех ресурсов проекта. 5. Диаграмма Парето представляет собой: а) гистограмму появления различных причин несоответствий, упорядоченных по частоте; б) контрольную карту графического изображения результатов реализации проекта; в) анализ затрат и выгод.
Управление ресурсами проекта	1. Какая существует классификация ресурсов проекта? а) финансовые и материальные; б) трудовые и внешние; в) воспроизводимые и невоспроизводимые. 2. Определите параметр, от которого зависит размер оптимального заказа: а) количество поставок; б) затраты на хранение единицы ресурса; в) длительность хранения ресурса. 3. К материальным ресурсам проекта относятся: а) люди; б) материалы и сырье; в) денежные средства. 4. Резервный запас: а) зависит от времени возможной задержки поставки и не зависит от времени поставки; б) зависит от суммарного времени поставки и возможной задержки поставки; в) не зависит от возможной задержки поставки. 5. К процессам управления ресурсами не относятся: а) закупки; б) затраты; в) поставки.
Управление командой проекта	1. Под командой проекта понимается: а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц; б) совокупность специалистов, обеспечивающая под руководством менеджера проекта достижение целей; в) совокупность руководителей проекта. 2. Команду проекта формирует:

	а) генеральный директор; б) руководитель проекта; в) инвестор. 3. Команда проекта формируется на стадии: а) инвестирования; б) формирования замысла; в) планирования. 4. В команде проекта за планирование отвечает: а) менеджер проекта; б) ведущий специалист; в) исполнитель. 5. Главной целью изложить требования к компетентности специалистов по управлению проектами не стоят перед: а) НТК СОВНЕТ; б) ISB IPMA; в) Руководством РМВоК.
--	--

Инструкция по выполнению. Выбрать один правильный ответ

Критерии оценивания: • 5 баллов выставляется, если обучающийся ответил правильно на 100-85% заданий теста; • 4 балла выставляется, если обучающийся ответил на 84-69 % заданий; • 3 балла выставляется, если обучающийся ответил на 68-50% заданий; 2 балла выставляется, если обучающийся ответил менее, чем на 50 % заданий.

Контрольная точка в форме диспута (устная).

Критерии оценивания:

Представление точки зрения. Оценивается чёткость речи, использование заметок, убедительность предложений, а также владение собой: непринуждённость, установление зрительного контакта с аудиторией, уважительное отношение к оппонентам.

Стратегия выступления. Оценивается организация речи и риторика: тщательность и целенаправленность аргументации, использование времени, убедительные формулировки.

Содержание. Оценивается качество доказательств и эффективность опровержений. Например, логическая и фактическая обоснованность аргументов, защита от контраргументов.

Командная работа. Оценивается сплочённость команды, их поведение: хорошая ли работа вместе, проявление уважения к оппонентам.

Обмен мнениями. Оценивается, предлагали ли участники конструктивные советы оппонентам, с какой вежливостью они делились отзывами.

Глубина поставленных и рассмотренных вопросов. Также важно оценить, насколько верными были ответы и качество этих ответов.

Активность и глубина подготовки отдельных подгрупп, участников и занятия в целом.

Контрольная точка в форме коллоквиума (устная).

Вопросы для коллоквиума

Тема 1. Управление проектами: основные понятия. Место управления проектами в системе экономической безопасности.

Вопросы для устного опроса на занятиях:

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Что такое проект и проектное управление?	Проект — это временное мероприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата. Проект обладает характеристиками: уникальность: результат проекта (новый продукт, услуга) отличается от рутинных и типовых процессов; временность: у проекта есть четко определенное начало и конец; ресурсы и бюджет: для его выполнения выделяются определенные ресурсы (люди, деньги, материалы) и бюджет; Проект имеет ясную цель, которая определяет, что должно быть достигнуто в итоге.

		Проектное управление — это практическая деятельность по планированию, организации, мотивации и контролю процессов проекта для достижения его целей в рамках установленных сроков, бюджета и ресурсов. Оно помогает обеспечить, чтобы все действия команды были скоординированы, а конечный результат соответствовал ожиданиям заказчика.
2.	Как связано проектное управление с уровнем обеспечения экономической безопасности?	Проектное управление напрямую связано с обеспечением экономической безопасности, поскольку эффективное управление проектами позволяет минимизировать риски, связанные с мошенничеством, коррупцией, финансовыми потерями и другими угрозами. Успешная реализация проектов с использованием стандартов проектного управления повышает финансовую, интеллектуальную и правовую безопасность компании. Проектное управление способствует экономической безопасности в вопросах: - снижение рисков; - контроль и прозрачность; - соблюдение законодательства; - защита интеллектуальной собственности; - реагирование на угрозы; - эффективное использование ресурсов.
3.	Что такое критерии успеха и критерии неудач проекта?	Критерии успеха проекта — это показатели, которые определяют, насколько успешно выполнен проект, включая достижение целей по срокам, бюджету и качеству. Критерии неудачи — это показатели, не достижение которых сигнализирует о провале проекта. <i>Традиционные критерии успеха:</i> достижение целей в установленные сроки, в рамках бюджета и в соответствии с требованиями к качеству и результатам проекта. Специфические: индивидуальные требования заказчика, пользователя или компании-исполнителя, например, получение определенной прибыли или удовлетворенность конечных пользователей. Выгоды для участников: удовлетворенность всех заинтересованных сторон проекта — заказчиков, конечных пользователей и членов команды. <i>Критерии неудачи проекта</i> Экономические: невыполнение ключевых экономических показателей, которые делают проект экономически непривлекательным. Максимальный период окупаемости. Минимальный уровень прибыли или, наоборот, максимальный убыток к заданному моменту.
4.	Перечислить функциональные области проектного управления. Дать определение одной из них (на выбор)	Функциональными областями проектного управления являются инициация, планирование, исполнение, мониторинг и завершение. Инициация проекта: определение концепции и целей проекта. Планирование: разработка подробного плана, включая определение задач, сроков и ресурсов. Исполнение: выполнение запланированных работ в соответствии с планом. Мониторинг и контроль: отслеживание прогресса, выявление отклонений и принятие корректирующих мер. Завершение: формальное закрытие проекта и подведение итогов.
5.	Перечислить структуры управления, которые используются в процессе управления проектом	В управлении проектами используются различные структуры, включая организационные структуры управления (линейная, функциональная, матричная и др.), а также структуры, связанные непосредственно с самим проектом (например, структура команды проекта, матрица ответственности, а также структуры для управления конкретными областями, такими как управление содержанием, временем, стоимостью и рисками). Выбор структуры зависит от типа и масштаба проекта
6.	Перечислить стадии процесса управления проектом (управленческий цикл).	Стадии управленческого цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, а также завершение. Инициация: определяется основная идея, цели и задачи проекта, а также формируется концепция. Планирование: создается детальная дорожная карта проекта, включающая в себя график работ, бюджет, распределение ресурсов и оценку рисков. Исполнение: реализация запланированных работ для достижения результатов проекта. Мониторинг и контроль: непрерывное отслеживание выполнения проекта для обеспечения его соответствия плану и целям. Завершение: финальная стадия, на которой проект закрывается, предоставляется итоговый отчет и документируются извлеченные уроки.
7.	Перечислить основных субъектов управления	Основными субъектами управления проектом являются: заказчик, инвестор, менеджер проекта, команда проекта, исполнители, спонсор проекта и руководитель проекта. Заказчик: лицо или организация, которая формулирует потребности и ожидания от проекта, определяя его цели и критерии успеха.

	проектом. Дать определение одному из них (на выбор)	Инвестор: источник финансирования проекта. Может выступать в роли заказчика или быть отдельной стороной. Спонсор проекта: лицо, которое обеспечивает проект необходимыми ресурсами и поддержкой, а также принимает решения на высоком уровне. Менеджер проекта: специалист, который непосредственно управляет процессом выполнения проекта, отвечает за планирование, контроль и достижение целей проекта. Команда проекта: группа сотрудников и специалистов, которые выполняют работы для достижения целей проекта. Включает менеджера проекта и функциональных менеджеров. Исполнители: лица или организации, которые выполняют конкретные работы в рамках проекта. Руководитель проекта: представляет проект и принимает ключевые управленческие решения, такие как утверждение бюджета, плана и назначение ключевых сотрудников.
8.	Опишите риски проектов и риски обеспечения экономической безопасности.	Риски проектов связаны с неопределенными событиями, влияющими на цели проекта (сроки, бюджет, качество), тогда как риски обеспечения экономической безопасности касаются внешних и внутренних угроз для финансового состояния предприятия, таких как макроэкономические потрясения, изменения законодательства и противоправные действия. Риски проектов могут быть техническими, финансовыми, временными, организационными или внешними, а риски экономической безопасности — более широкой категорией, включающей финансовые, политические, правовые, конкурентные и другие угрозы. Риски проектов – неопределенное событие или условие, которое, если оно произойдет, окажет позитивное или негативное влияние на цели проекта. Типы: финансовые, временные, технические, ресурсные, организационные, внешние. Риски обеспечения экономической безопасности – угрозы, которые могут нанести ущерб финансовому благополучию, активам и устойчивости предприятия. Типы: макроэкономические: экономические, конкурентные, финансовые, информационные.
9.	Изобразите основные процессы управления проектом (их взаимосвязь и логическую последовательность)	Основные процессы управления проектом — инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение. Они образуют логическую последовательность, где каждый этап логически связан с предыдущим и последующим, формируя жизненный цикл проекта. 1. Инициация: определение цели проекта и его ключевых требований; создание устава проекта и назначение менеджера проекта; оценка осуществимости и выявление основных рисков. 2. Планирование: детальная разработка плана проекта; определение задач, сроков, ресурсов и бюджета; разработка расписания проекта и определение логических связей между задачами. 3. Исполнение: выполнение работ по проекту согласно плану; управление командой и ресурсами; коммуникация с заинтересованными сторонами. 4. Мониторинг и контроль: отслеживание хода выполнения проекта; сравнение фактических результатов с плановыми показателями; принятие корректирующих мер при отклонениях. 5. Завершение: оценка результатов и выводы; формальное закрытие проекта; архивирование документации и подведение итогов.
10.	Дать определение понятия «структура проекта»	Структура проекта — это система взаимосвязанных компонентов, которые необходимы для его успешного выполнения и управления. Она включает такие элементы, как цели и результаты проекта, бюджет и график финансирования, команда и распределение ответственности, задачи и их сроки, а также управление рисками.
11.	Дать определение понятию «проект»	Проект рассматривается как организованная совокупность действий, объединённых общей целью. Он включает в себя планирование, выполнение и контроль, и его успех зависит от эффективного управления всеми взаимосвязанными мероприятиями. Проект — это уникальный процесс, состоящий из работ с определёнными датами начала и окончания. Эти работы выполняются для достижения цели, соответствующей конкретным требованиям, включая ограничения по времени, затратам и ресурсам.
12.	Дать определение «Организационная структура проекта».	Организационная структура проекта — это формальная схема распределения ролей, обязанностей и полномочий между участниками проекта, а также определение связей, которые они устанавливают для достижения целей проекта. Она описывает, как команда взаимодействует, кто кому подчиняется и как осуществляется коммуникация, чтобы успешно реализовать проект.

13.	Изобразить тип структуры «Матричная структура управления проектом»	В данной системе главенствует принцип полного распорядительства. Координирование осуществляет линейный руководитель вместе с функциональными менеджерами руководителями отдела). В настоящее время многие компании формируют матричную структуру.
-----	--	--

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более двух ответов на вопросы к коллоквиуму. Критерии оценивания одного ответа: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете

Контрольная точка - в форме заданий (письменная).

Выполнение заданий

№ п.п.	Содержание задания	Пример выполнения задания
1.	Ознакомиться с положениями Указа Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (на примере любого национального проекта рассмотрите: цель, задачи, направления, целевые показатели, ожидаемые результаты реализации национального проекта).	1. Национальная цель: «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи» Задачи и направления: Стимулирование рождаемости, особенно третьих и последующих детей. Увеличение продолжительности и качества жизни. Снижение уровня бедности и социального неравенства. Повышение доходов населения (МРОТ, доходы бюджетников). Формирование здорового образа жизни, развитие спорта. Развитие системы долговременного ухода за пожилыми и инвалидами. Поддержка участников СВО (реабилитация, трудоустройство). Создание цифровой платформы управления здоровьем. Ключевые целевые показатели: Суммарный коэффициент рождаемости: 1,6 (к 2030 г.), 1,8 (к 2036 г.). Ожидаемая продолжительность жизни: 78 лет (к 2030 г.), 81 год (к 2036 г.). Уровень бедности: ниже 7% (к 2030 г.), ниже 5% (к 2036 г.); для многодетных семей: 12% (2030), 8% (2036). Коэффициент Джини (неравенство доходов): 0,37 (2030), 0,33 (2036). МРОТ: не менее 35 тыс. рублей (к 2030 г., рост более чем в 2 раза с 2023 г.). Охват услугами долговременного ухода: не менее 500 тыс. человек (к 2030 г.). Ожидаемые результаты: Стабилизация и рост численности населения. Здоровое, активное и долголетие граждан. Повышение уровня материального благосостояния и снижение социального расслоения.

		Создание современной, доступной системы поддержки семьи, материнства и здорового старения.						
2.	Разработайте план - график выполнения работ по проекту «Разработка корпоративного сайта»	№	Наименование этапа / задачи	Ответственный	Начало	Окончание	Продолжительность	Статус выполнения
		1	Сбор и анализ требований	Аналитик	01.04.25	05.04.25	5	Выполнено
		2	Разработка технического задания (ТЗ)	Руководитель проекта	06.04.25	08.04.25	3	В работе
		3	Проектирование структуры сайта	Дизайнер	09.04.25	11.04.25	3	Не начато
		4	Создание макетов (UI/дизайн)	Дизайнер	12.04.25	18.04.25	7	Не начато
		5	Верстка и адаптация под устройства	Frontend-разработчик	19.04.25	26.04.25	8	Не начато
		6	Разработка функционала	Backend-разработчик	19.04.25	30.04.25	12	Не начато
		7	Тестирование и исправление ошибок	Тестировщик	01.05.25	05.05.25	5	Не начато
		8	Запуск сайта и передача заказчику	Руководитель проекта	06.05.25	06.05.25	1	Не начато
3	Разработайте план управления ресурсами. Проект: «Организация корпоративного мероприятия (конференция)» Срок реализации: 1 июня – 30 сентября 2025 г.	№	Ресурс	Тип ресурса	Количество / Описание	Источник/ Ответственный	Сроки использования	Примечание
		1	Организатор мероприятия	Человеческий	1 чел. координатор	Внутренний штат	01.06 – 30.09.2025	Руководит всеми этапами
		2	Дизайнер	Человеческий	1 чел.	Внешний подрядчик	15.07 – 15.08.2025	Разработка полиграфии и сайта
		3	Техническая поддержка	Человеческий	2 чел.	Внешняя компания	25–30.09.2025	Оборудование, звук, свет
		4	Конференц-зал	Материальный	1 зал (на 200 чел.)	Аренда у отеля «Гранд»	28–30.09.2025	Включает базовое оборудование
		5	Проекторы и звуковое оборудование	Материальный	3 комплекта	Аренда у технической компании	28–30.09.2025	Резервный комплект предусмотрен
		6	Бюджет проекта	Финансовый	1 500 000 руб.	Компания-заказчик	Распределён по этапам	Утверждён финансовым отделом
		7	CRM-система для регистрации	Информационный	Доступ к платформе	Подписка на 4 месяца	01.06 – 30.09.2025	Автоматическая рассылка
		8	Печатная продукция	Материальный	Блокноты, бейджи, баннеры (500 комплектов)	Полиграфическая фирма	Доставка к 20.09.2025	Утверждён макет 10.08.2025
4	Разработайте иерархическую структуру работ для проекта ремонт квартиры	Иерархическая структура работ (ИСР) для ремонта квартиры. Основная цель: Ремонт квартиры Крупные этапы: 1. <i>Подготовка и демонтаж:</i> 1.1. Разработка дизайн-проекта и сметы 1.2. Подготовка помещений (очистка, вынос мебели) 1.3. Демонтаж старых покрытий и перегородок 2. <i>Инженерные работы:</i> 2.1. Сантехнические работы (разводка труб, установка сантехприборов) 2.2. Электромонтажные работы (прокладка проводки, установка подрозетников) 2.3. Отопление и вентиляция 3. <i>Черновая отделка:</i> 3.1. Выравнивание стен, потолка, пола (штукатурка, стяжка) 3.2. Возведение новых перегородок 3.3. Монтаж потолков (гипсокартон, натяжные) 4. <i>Чистовая отделка:</i> 4.1. Укладка напольного покрытия (плитка, ламинат, паркет) 4.2. Покраска/поклейка стен и потолков 4.3. Установка межкомнатных дверей 5. <i>Финальные работы и сборка:</i> 5.1. Монтаж осветительных приборов 5.2. Установка розеток и выключателей 5.3. Сборка и установка мебели, сантехники 5.4. Уборка и вывоз мусора						

Тема. Управление реализацией проекта.

Решение задач

1. При внедрении новой CRM-системы был выявлен срыв сроков из-за недостаточной компетентности команды, что привело к задержке запуска на две недели.

Проблема: Проект по разработке нового веб-сайта отстает от графика на три недели из-за нехватки квалифицированных разработчиков и проблем с коммуникацией в команде.

Пример решения.

1. Найти решение проблемы: Руководитель проекта должен немедленно нанять новых разработчиков и провести встречу с командой для улучшения коммуникации.

2. Управление рисками: Провести оценку рисков, связанных с задержкой проекта, и разработать план действий по минимизации их последствий.

3. Координация команды: Регулярно проводить совещания с командой, чтобы убедиться, что все работают в одном направлении и проблемы решаются оперативно.

4. Контроль бюджета: Пересмотреть бюджет проекта, чтобы учесть дополнительные расходы на наем новых разработчиков и возможные штрафы за срыв сроков.

5. Коммуникация с заказчиком: Регулярно информировать заказчика о прогрессе проекта, возможных задержках и принятых мерах по их устранению.

6. Пересмотр графика: Согласовать новый, реалистичный график с заказчиком, учитывая новую команду и измененные сроки.

2. Сеть магазинов бытовой техники планирует открыть 5 новых магазинов в разных городах в течение 6 месяцев. Основная цель — запустить их в срок и в рамках бюджета, чтобы увеличить долю рынка и объемы продаж на 15% к концу следующего года.

Пример решения.

1. Инициация:

- сформировать рабочую группу проекта, определить основные цели и задачи, провести предварительную оценку бюджета и сроков.

2. Планирование:

- разработать детальный план открытия каждого магазина, включая поиск помещений, ремонтные работы, наем персонала, закупку и логистику товаров;
- составить бюджет на основе плана: аренда, ремонт, оборудование, зарплаты, маркетинг, закупка товаров;
- разработать график работ для каждого этапа, используя, например, метод критического пути, чтобы выявить зависимости и минимизировать задержки;
- определить ключевые риски (например, задержки с ремонтом, нехватка кадров, проблемы с поставками) и разработать планы по их снижению.

3. Исполнение:

- начать работы по каждому магазину согласно плану: заключить договор аренды, начать ремонт, нанять персонал;
- следить за выполнением работ, своевременно решая возникающие проблемы;
- своевременно заказывать и доставлять товар в магазины.

4. Управление и контроль:

- регулярно отслеживать ход выполнения работ, сравнивая фактическое выполнение с плановым (по срокам, бюджету, качеству);
- проводить регулярные совещания с командой для обсуждения прогресса и решения проблем;
- следить за расходованием бюджета и принимать меры при отклонениях;
- контролировать качество строительных работ, подбора персонала и ассортимента;
- при необходимости корректировать план (например, изменить сроки или перераспределить бюджет) и согласовывать эти изменения с заинтересованными сторонами.

5. Завершение:

- открыть магазины;
- провести пост-проектный анализ, оценить достигнутые результаты по сравнению с целями (доля рынка, объемы продаж);
- собрать уроки из проекта для будущих инициатив.

4. Рассчитайте бюджет по разработке нового программного обеспечения. Заказчик выделил на реализацию проекта 2 млн. руб.

Пример решения.

1. Расчет прямых затрат:
 - 1.1. Затраты на оплату труда:

Разработчики: 5 человек * 1000 часов * 200 руб./час = 1 000 000 руб.

Тестировщики: 2 человека * 800 часов * 150 руб./час = 240 000 руб.

Проектный менеджер: 1 человек * 1200 часов * 250 руб./час = 300 000 руб.
 - 1.2. Материалы и оборудование:

Закупка нового оборудования: 150 000 руб.

Лицензии на ПО: 50 000 руб.
 - 1.3. Прочие прямые затраты:

Обучение команды: 30 000 руб.
2. Расчет накладных расходов:

Аренда офиса: 50 000 руб./мес * 12 мес = 600 000 руб.

Коммунальные услуги: 10 000 руб./мес * 12 мес = 120 000 руб.

Бухгалтерия и юридические услуги: 5 000 руб./мес * 12 мес = 60 000 руб.
3. Расчет резерва на непредвиденные расходы (10% от общей суммы):

Сумма всех прямых и накладных расходов:

$$(1\,000\,000 + 240\,000 + 300\,000 + 150\,000 + 50\,000 + 30\,000) + (600\,000 + 120\,000 + 60\,000) = 1\,770\,000 \text{ руб.}$$

Резерв на непредвиденные расходы: 1 770 000 руб. * 10% = 177 000 руб.

Расчет итогового бюджета проекта:

Итоговый бюджет: 1 770 000 руб. + 177 000 руб. = 1 947 000 руб.

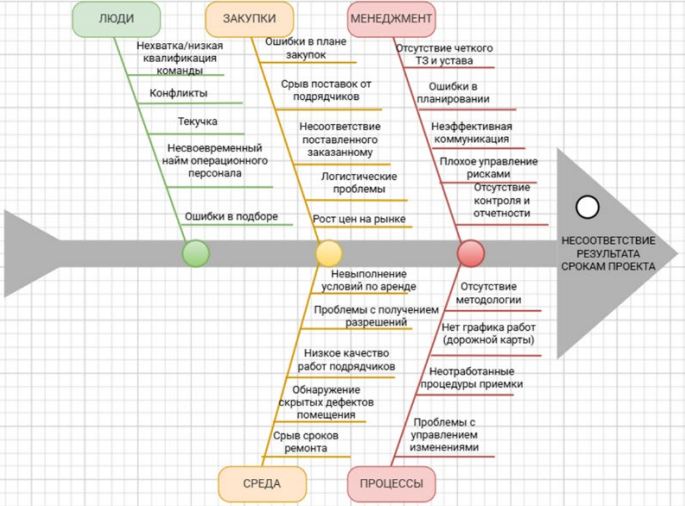
Вывод: расчет бюджета проекта, включающий различные виды затрат, показывает, что он выполнен и сформирован резерв на непредвиденные расходы, что является важной частью управления стоимостью проекта.

Тема. Управление рисками проекта.

Выполнение заданий

№ п.п.	Содержание задания	Пример выполнения задания
1.	Разработать план управления рисками для проекта строительства моста, оценить риски и рассчитать финансовую стоимость мер по их снижению.	<i>Этап 1: Идентификация рисков</i> Риск А: Задержка поставки стройматериалов на 2 недели. Риск Б: Увеличение стоимости бетона на (10%). Риск В: Непредвиденные геологические условия (30% вероятность). Риск Г: Недостаточная квалификация части рабочей силы (20% вероятность). <i>Этап 2: Оценка рисков</i> Вероятность (Р): Риск А: (0.2) (20%) Риск Б: (0.1) (10%) Риск В: (0.3) (30%) Риск Д: (0.2) (20%) Влияние (I) в денежном выражении: Риск А: Увеличение накладных расходов на (500000) руб. Риск Б: Увеличение сметы на (700000) руб. Риск В: Увеличение сметы на (1200000) руб. Риск Г: Задержка проекта на 1 месяц, что приведет к доп. расходам на сумму (300000) руб. Риск-показатель (RP): Риск А: $(0.2 \times 500000 = 100000)$ руб. Риск Б: $(0.1 \times 700000 = 70000)$ руб. Риск В: $(0.3 \times 1200000 = 360000)$ руб. Риск Г: $(0.2 \times 300000 = 60000)$ руб. <i>Этап 3: Выбор стратегии управления</i> Стратегии: Избежание: Не применимо для данного проекта. Снижение: Разработка запасных планов, поиск альтернативных поставщиков, обучение персонала. Передача: Страхование, заключение договоров с фиксированной ценой. Принятие: Применяется для рисков с низким показателем. <i>Принятые меры):</i> Риск А: Заключение договора со штрафными санкциями за задержку поставки, что снизит вероятность наступления события. Риск Б: Заключение долгосрочного контракта с поставщиком бетона по фиксированной цене на весь срок строительства.

		Риск В: Проведение дополнительных геологических изысканий перед началом строительства. Риск Г: Наем более опытных специалистов, проведение дополнительного обучения для рабочих. Риск Д: Страхование от непредвиденных рисков. Этап 4: Расчет стоимости мер по снижению риска Риск В: Стоимость дополнительных изысканий: (50000) руб. Риск Г: Стоимость дополнительного обучения: (70000) руб. Риск Д: Страховая премия: (150000) руб. Общая стоимость мер: $50\,000 + 70\,000 + 150\,000 = 270\,000$ руб.																		
2.	Разработать план управления рисками для проекта А.	1. Идентификация рисков: Недостаточное финансирование. Задержка поставки ключевых материалов. Недостаток квалифицированных специалистов. Проблемы с интеграцией нового ПО. 2. Анализ рисков: Недостаточное финансирование: вероятность — высокая, влияние — высокое. Задержка поставки: вероятность — средняя, влияние — высокое. Нехватка специалистов: вероятность — средняя, влияние — среднее. 3. Планирование реагирования: Недостаточное финансирование: избежание — провести дополнительную защиту бюджета, снижение — сократить объем работ на ранних этапах. Задержка поставки: снижение — заранее найти альтернативных поставщиков, передача — использовать более строгие штрафные санкции в договоре. Нехватка специалистов: снижение — разработать программу обучения для существующих сотрудников, избежание — привлечь внешних подрядчиков. 4. Мониторинг и контроль: Проводить еженедельные совещания по рискам с командой. Отслеживать статус ключевых поставщиков. Внедрить механизм контроля за бюджетом. Проводить регулярные проверки хода выполнения проекта.																		
3	Рассчитать и заполнить карту рисков, если вероятность события составляет: 50% (0,5), а ущерб от него — 1000 у.е.; 30%, а ущерб от него — 500 у.е.;	1. Степень риска = Вероятность x Последствия а) Степень риска = $0,5 \times 1000 = 500$ у.е. б) Степень риска = $0,3 \times 500 = 150$ у.е. 2. Заполнение карты рисков. Создание матрицы, где по одной оси будет вероятность, а по другой — последствия. Визуализация Зеленая зона: Низкий риск (низкая вероятность и низкие последствия). Желтая зона: Средний риск. Красная зона: Высокий риск (высокая вероятность и высокие последствия). <table><tr><td rowspan="3">Оценка последствий риска</td><td>3</td><td>Средний</td><td>Высокий</td><td>Высокий</td></tr><tr><td>2</td><td>Низкий</td><td>Средний</td><td>Высокий</td></tr><tr><td>1</td><td>Низкий</td><td>Низкий</td><td>Средний</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="3">Вероятность возникновения риск-фактора</td></tr></table>	Оценка последствий риска	3	Средний	Высокий	Высокий	2	Низкий	Средний	Высокий	1	Низкий	Низкий	Средний			Вероятность возникновения риск-фактора		
Оценка последствий риска	3	Средний		Высокий	Высокий															
	2	Низкий		Средний	Высокий															
	1	Низкий	Низкий	Средний																
		Вероятность возникновения риск-фактора																		

4	Используя метод «Диаграммы Исикавы» выявите причины нарушения сроков сдачи проекта.	 Проект: Создание салона груминга 1. Проблема: Нарушение сроков сдачи проекта – записывается в голову диаграммы. 2. Определяются главные причины, влияющие на проблему – «большие кости». Они заключаются в рамках и соединяются наклонными стрелками с «хребтом». 3. Определяются вторичные причины, которые влияют на главные причины («большие кости»), а те, в свою очередь, являются следствием вторичных причин. Вторичные причины записываются и располагаются в виде «средних костей», примыкающих к «большим». Причины уровня 3, которые влияют на причины уровня 2, располагаются в виде «мелких костей», примыкающих к «средним», и т. д. 4. Причины (факторы) оцениваются и ранжируются по их значимости, выделяя особо важные, которые предположительно оказывают наибольшее влияние на показатель качества.
---	---	---

Критерии оценивания. «отлично» – студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы; «хорошо» – студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов; «удовлетворительно» – студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей; «неудовлетворительно» – при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Примерный список тем рефератов:

1. Управление предметной областью проекта.
 2. Иерархическая структура работ проекта (структурная декомпозиция работ проекта).
 3. Принципы, правила и алгоритм построения иерархической структуры работ проекта.
 4. Управление проектом по временным параметрам. Определение перечня работ.
 5. Организационно-технологическая модель проекта. Взаимосвязи работ в проекте.
 6. Календарные планы, графики работ и расписания проекта.
 7. Определение ресурсов для выполнения работ.
 8. Оптимизация проекта по временным и ресурсным критериям с использованием эвристических методов.
- Методы сетевого анализа.
9. Управление стоимостью и финансами проекта.
 10. Сметная документация проекта.
 11. Бюджет проекта.
 12. Управление качеством в проекте. Управленческие и технические аспекты качества в проекте.
 13. Система менеджмента качества проекта.
 14. Инструменты и шаблоны управления качеством в проекте.

15. Управление рисками в проекте. Виды рисков в проекте.
16. Качественная и количественная оценка рисков.
17. Типичные рисковые события по фазам проекта.
18. Инструменты и техники определения рисков. Дерево рисков и дерево решений.
19. Стратегии управления рисками в проекте.
20. Управление человеческими ресурсами в проекте.
21. Формирование и развитие команды проекта.
22. Матрицы распределения ответственности в проекте.
23. План управления человеческими ресурсами в проекте.
24. Подбор и формирование команды. Отчет члена команды.
25. Управление коммуникациями в проекте.

Методические рекомендации по написанию реферата, требования к оформлению

Реферат (от лат. *refereo* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде научно-исследовательской работы студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным, а изложение материала должно носить проблемно-тематический характер.

Каждая работа, носящая реферативный характер, должна быть оформлена в соответствии с Государственным Образовательным Стандартом (ГОСТ).

Структура работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (указывается актуальность, цель, задачи);
- не менее 3х глав;
- выводы (личное мнение);
- приложения (если есть);
- список используемой литературы.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Во введении обязательно должны быть указаны следующие параметры: тема реферата; предмет и объект исследования; цель; задачи; актуальность; методы исследования.

В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора.

В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы.

Требования к оформлению работы:

- объём 15-20 страниц;
- поля – по 2 см сверху и снизу, 3 см – слева, 1,5 см – справа;
- выравнивание текста по ширине;
- номера страниц – внизу страницы, справа; номер на первой странице не указывается;
- шрифт – «Times New Roman»;
- основной текст – 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5 (основной текст, между абзацами);
- абзацный отступ – 1,25;
- расстановка переносов не применяется;
- все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел; знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предваряющим его словом без пробела;
- ссылки – затекстовые (вынесенные за текст реферата и оформленные как список использованной литературы в алфавитном порядке), использование автоматических постраничных

ссылок не допускается;

- не менее 5 источников;
- ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 (приложение 2);
- для связи с текстом порядковый номер библиографической записи из списка

литературы указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

Критерии оценки реферата. При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями: – соответствие содержания текста выбранной теме; – наличие четкой и логичной структуры; – качество аналитической работы, проделанной при написании реферата; 12 – использование адекватных выбранной теме литературных источников; – самостоятельность, невторичность текста; – обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их поставленной цели; – отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок; – соответствие оформления работы предъявляемым требованиям; – сдачи реферата в установленный срок.

5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **7 семестр**

Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- б) процессы в организации регламентируются документально, проекты частично требуют документального оформления
- в) проект является непрерывной деятельностью, а процесс - это единоразовое мероприятие
- г) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

Правильный ответ: г)

2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ В чем заключается основное отличие проектной деятельности от операционной?

- а) планируется использование ресурсов
- б) уникальность
- в) ориентация на достижение цели

Правильный ответ: б)

3. Установите соответствие. Укажите правильное соотношение проектов по особенностям управления с их чертами:

1. Терминальные 2. Развивающие 3. Открытые

Варианты ответов: а) на момент инициации не имеют конечной цели б) отсутствуют четко заданные и неизменные цели, жизненный цикл не ограничен в) имеют ясно обозначенную цель и ограниченный жизненный цикл

Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б

4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ На какой фазе проекта наиболее вероятны самые высокие затраты выделенных на него средств?

- а) инициации
- б) контроля

- в) исполнения
- г) планирования
- д) завершения

Правильный ответ: в)

5. Установите соответствие между оценочными критериями проекта и их содержанием:

А) назначение проекта 1) соответствие характеристик проекта и его продукции установленным стандартам качества. Б) качество проекта 2) описание новых продуктов или услуг, которые получит потребитель в результате реализации проекта. В) ресурсы проекта 3) перечень возможных неопределенных событий в проекте, вероятности их свершения и ущерб от их воздействия на проект. Г) риски проекта 4) оборудование, материалы, персонал, программное обеспечение, информационные системы, производственные площади и другое

Правильный ответ: А – 2, Б – 1, В – 4, Г – 3.

6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какой подход к управлению проектами подразумевает Руководство PMBOK?

- а) процессно-ориентированный
- б) классический
- в) гибридный
- г) системный

Правильный ответ: а)

7. Установите правильную последовательность. Перечислите пошаговый процесс создания структуры разбиения работ проекта:

А) Определение основных производственных результатов проекта. Б) Декомпозиция основных результатов до уровня, необходимого и достаточного контроля за проектом. В) Совершенствование дерева. Г) Идентификация конечной продукции.

Правильный ответ: Г, А, Б, В

8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Что такое структуризация проекта?

- а) разбивка проекта на иерархические подсистемы и компоненты
- б) фиксация «точек контроля» проекта
- в) определение концепции развития проекта
- г) переход проекта от прединвестиционной к эксплуатационной фазе

Правильный ответ: а)

9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Проектный менеджмент характеризуется:

- а) планированием и контролем деятельности, целеполаганием, управлением персоналом
- б) повторяющимся процессом, рутинными работами, ориентацией на ход событий
- в) ограничениями по времени и ресурсам, рисками, командной работой

Правильный ответ: в)

Иерархическая структура работ для проекта представляет собой:

- а) все материальные элементы, которые должны быть поставлены заказчику
- б) всю работу, которая должна быть выполнена для проекта
- в) работу, которая должна быть выполнена командой проекта
- г) все отдельные операции проекта

Правильный ответ: б)

11. Установите соответствие между классами проектов по составу и их содержанием:

А) монопроект 1) целевые программы развития регионов, отраслей и других образований. Б) мультипроект 2) комплексный проект или программа, состоящая из ряда отдельных проектов. В) мегапроект 3) отдельный проект различного типа, вида и масштаба

Правильный ответ: А – 3, Б – 2, В – 1.

12. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Задачи проекта — это:

- а) шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;

- б) цели проекта;
- в) результат проекта
- г) путь создания проектной папки.

Правильный ответ: а)

13. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Основная цель планирования проекта:

- а) прогнозирование будущих доходов
- б) учет финансовых средств
- в) расчет количества сотрудников, участвующих в проекте
- г) построение модели реализации проекта

Правильный ответ: г)

14. Установите последовательность. Определите этапы организации проекта: А) Средства реализации проекта (решения) Б) Замысел проекта (проблема, задача) В) Цели реализации проекта (результаты)

Правильный ответ: Б, А, В.

15. Установите правильное соответствие между участниками проекта и их содержанием:

А) Основной состав команды проекта. 1) Специалист по инвестициям, специалист по стратегическому развитию Б) Вспомогательный состав команды проекта. 2) Инженер проекта, специалист по связям с общественностью, менеджер по персоналу, менеджер по финансам, другие члены команды. В) Группа консультантов проекта 3) Администратор проекта, инженер проекта, менеджер по контрактам, менеджер по качеству, менеджер по финансам, другие члены команды.

Правильный ответ: А – 3, Б – 2, В – 1.

ПК-1 Способен организовывать и координировать деятельность подразделений по минимизации экономических рисков и предупреждению угроз безопасности хозяйствующего субъекта

16. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности требует от него в первую очередь:

- А) Максимизации прибыли любой ценой
- Б) Соблюдения законности и конфиденциальности
- В) Лояльности к конкурентам
- Г) Публичности своей деятельности

Правильный ответ б

17. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Корпоративный этический кодекс выполняет функцию:

- А) Налогового планирования
- Б) Формирования доверия к компании
- В) Увеличения производственных мощностей
- Г) Снижения зарплат

Правильный ответ б

18. Установите правильное соответствие между понятием и его определением в контексте профессиональной этики.

1	Долг	А	Внутренний самоконтроль
2	Совість	Б	Осознанная необходимость следовать нормам
3	Ответственно сть	В	Готовность отвечать за последствия

Правильный ответ: 1 – Б; 2 – А; 3 – В.

19. Установите правильную последовательность. Расположите по степени тяжести последствия нарушения профессиональной этики (от лёгких к тяжёлым):

1. Исключение из ассоциации
2. Замечание коллег
3. Потеря репутации
4. Судебный иск

Правильный ответ: 2,3,1,4

20. Установите соответствие: Соотнесите правило цифрового этикета и его описание:

1	Тема письма	А	Краткое содержание послания
2	Подпись	Б	Информация об отправителе в конце письма
3	Ответ всем	В	Рассылка ответа всем получателям исходного письма

Правильный ответ 1 – А; 2 – Б; 3 – В

21. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Что включает в себя понятие «проверка благонадежности» кандидата на ключевую должность?

- а) Только оценку его профессиональных навыков б) Анализ кредитной истории, связей с конкурентами и судимостей в) Проверку исключительно состояния здоровья г) Тестирование на знание иностранного языка

Правильный ответ: б

22. Установите соответствие.: Сопоставьте

1.Кадровый аудит

2. Аттестация персонала

3. Кадровое планирование

а) процесс оценки соответствия работника занимаемой должности

б) комплексная проверка системы управления персоналом на соответствие нормам и целям организации

в) определение потребности в персонале, его квалификации и компетенций на определенный период

Правильный ответ: 1б2а3в

23. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какой из критериев является главным при оценке сотрудника с позиций кадровой безопасности?

- а) Уровень образования б) Лояльность к руководству и ценностям компании в) Наличие рекомендаций г) Возраст и пол

Правильный ответ: б

24. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Что является основной задачей службы безопасности при проведении аттестации персонала?

- а) Выявление сотрудников для сокращения фонда оплаты труда б) Оценка компетентности и выявление сотрудников с признаками профессионального выгорания или конфликта интересов в) Проверка знания корпоративной этики г) Контроль за временем прихода на работу

б

25. Установите соответствие: Сопоставьте понятия: 1. Программа обеспечения безопасности А) Обеспечение безопасности персонала и гостей 2. Охранно-пожарная система В) Противопожарные мероприятия 3. Видеонаблюдение С) Мониторинг безопасности

Правильный ответ 1. А, 2. В, 3. С

26. Установите правильную последовательность Определите порядок интеграции систем управления рисками после слияния.

Шаг

А)Инвентаризация рисков обеих компаний

Б)Сравнительный анализ ERM-процессов

В)Выбор целевой модели ERM

Г)Рол-аут единой политики и IT-платформы

Правильный ответ: АБВГ

27. Установите соответствие Соотнесите международные кодексы корпоративного управления и их ключевую норму о рисках. Кодекс Норма

А)UK Corporate Governance Code

1Совет отвечает за систему управления рисками и внутреннего контроля

Б)Sarbanes-Oxley Act (SOX)

2CEO/CFO подтверждают достоверность внутреннего контроля отчётности

В)King IV (ЮАР)

3«Apply and explain» – интеграция устойчивости в риск-процессы

Г)OECD Principles (2023)

4Раскрытие существенных рисков и мер их управления – обязанность компании

Правильный ответ А → 1 Б → 2 В → 3 Г → 4

28. Установите соответствие.: Соотнесите международные стандарты кибербезопасности и область применения.

Стандарт Область

А)ISO / IEC 27001

1Система менеджмента информационной безопасности

Б)NIST Cybersecurity Framework

2Практическое руководство «Identify-Protect-Detect-Respond-Recover»

В)PCI-DSS

3Защита данных держателей платёжных карт

Г)GDPR Art. 33-34

4Обязательное уведомление о нарушении персональных данных

Правильный ответ А → 1 Б → 2 В → 3 Г → 4

29. Установите правильную последовательность. Определите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения в условиях риска

А) Использование методов управления рисками при реализации управленческого решения. Б) Сравнение и выбор методов управления рисками. В) Контроль результатов. Г) Анализ проблемы, выявление и оценка риска Д) Принятие управленческого решения

Правильный ответ: Г, Б, Д, А, В

30. Установите правильную последовательность: расположите шаги внедрения политики whistle-blowing для снижения комплаенс-риска.

Шаг

А)Принятие политики советом директоров

Б)Создание защищённого канала сообщений

В)Обучение сотрудников и партнёров

Г)Независимое расследование и обратная связь информаторам

Правильный ответ АБВГ

Инструкция по выполнению. При ответе на вопросы:

Выбрать один правильный ответ. Дополнить фразу, сопоставить, установить последовательность

Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Современная концепция проектного управления
2. История развития проектного управления в России и за рубежом
3. Основные нормативные акты, регулирующие проектную деятельность
4. Понятия «система», «программа», «проект», «процесс», «операция» и их соотношение

5. Классификация проектов. Виды и типы проектов

6. Жизненный цикл проекта и его фазы

7. Участники проекта

8. Финансирование проекта

9. Внешнее и внутреннее окружение проекта

10. Проектный анализ, его структура и назначение

11. Разработка проекта

12. Проектная документация

13. Декларация о намерениях

14. Техничко-экономическое обоснование проекта, его разделы и порядок разработки

15. САПР, используемые в процессе создания проектной и рабочей документации

16. Экспертиза проекта
17. Виды подрядных торгов и порядок их проведения
18. Тендерная документация
19. Структура оферты
20. Виды договоров и контрактов проекта
21. Недисконтированные и дисконтированные методы оценки эффективности инвестиционных проектов
22. Норма дисконта и методы ее расчета
23. Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности
24. Управление рисками проекта
25. Цели и виды планов проекта
26. Процессы планирования проекта
27. Методы планирования проекта
28. Организация проекта
29. Методы организации проекта
30. Процессы контроля и регулирования проекта
31. Мониторинг фактического выполнения работ. Методы: простого и детального контроля, 50/50, «по вехам»
32. Современная концепция управления качеством проекта. Основные положения концепции TQM
33. Структура и методы менеджмента качества
34. Роль стандартов PMBoK PMI, RMP PMI, ISB IPMA, НТК COBHET и ISO в проектной деятельности
35. Сертификация продукции проекта
36. Виды ресурсов проекта
37. Процессы управления ресурсами проекта
38. Управление закупками проекта
39. Управление распределением ресурсов проекта
40. Управление поставками проекта
41. Управление запасами проекта
42. Команда проекта и ее состав
43. Управление командой проекта
44. Управление информацией и коммуникациями проекта
45. MS Project как система управления проектами

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модулю).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 5 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачета с оценкой. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 30. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
с нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-	— визуально-кинестетические; — аудио-визуальные; — аудио-кинестетические; — аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств

(средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; — с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, Графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются